

质量控制处（发展规划处）2024年3月份部门工作任务

工作任务	负责人	任务分解	任务责任人	预期成果验收要点	开始日期	结束日期	完成情况
教学督导	韩慧仙	2024年度教学督导方案修订	罗建辉、周禹冰	汇编、打印成册	2023-03-01	2024-03-15	
	韩慧仙	2024年校督导员工作会	罗建辉、周禹冰	收集二级学院督导员名单、完成工作启动会相关资料准备	2024-03-01	2024-03-20	
	韩慧仙	组织常规校督导工作	罗建辉、周禹冰	建立督导安排工作台账	2024-03-21		
	韩慧仙	月度教学督导工作简报	罗建辉、周禹冰	统计领导干部、校督导听课数据，发布OA公告	2024-03-21		
	韩慧仙	组织3-4月份专项督导（二级学院督导实施情况）	罗建辉、周禹冰	OA通知、检查、记录、分析报告	2024-03-25		
满意度调查	韩慧仙	年度满意度调查方案	罗建辉、周禹冰	年度方案、月度调查题目	2024-03-01	2024-03-31	
宣传工作	韩慧仙	做好部门主要工作的宣传和网站更新	罗建辉、周禹冰	网站后台建设、学习照片和记录	2024-03-01		
投诉处理工作	韩慧仙	处理师生投诉工作	罗建辉、周禹冰	投诉处理记录	2024-03-01	2024-03-31	
校领导接待日	韩慧仙	校领导接待日受理事项督办处理	罗建辉、周禹冰	OA通报受理事项督办情况	2024-03-01	2024-03-31	
中心工作	韩慧仙	第五批全省依法治校申报	罗建辉、朱光耀	完成申报材料汇编成册，提交教育厅政策法规处	2024-03-12	2024-03-17	
法治合同工作	韩慧仙	法律咨询服务工作	罗建辉、谢业凤	工作记录	2024-03-01	2024-03-31	
法治合同工作	韩慧仙	合同（协议）签审、编号、归案	罗建辉、谢业凤	合同及其附件原件	2024-03-01	2024-03-31	
档案工作	韩慧仙	纸质文档归档、电子档案归	罗建辉、谢业凤	纸质文档装订和电子文档上传	2024-03-01	2024-03-31	

		档					
诊断改进工作	韩慧仙	完成 2023 年高校创新调查填报、上报	罗建辉、谢业凤	完成数据填报、并上交教育厅科技处	2024-03-12	2024-03-20	
双高校建设	韩慧仙	“楚怡”双高校建设任务清单	朱光耀、罗建辉	编制 2024 年“楚怡”双高校建设任务清单	2024-03-01	2024-03-31	
双高校建设	韩慧仙	2024 年“楚怡”双高校建设项目任务推进会	朱光耀、罗建辉	完成项目推进会相关准备工作、汇编文档、发布 OA	2024-03-01	2024-03-22	