

湖南机电职业技术学院教务处

关于做好 2024 年上学期期初补考的通知

各教学部门:

根据学院工作安排,2024 年上学期课程期初补考拟安排在 3 月 9-10 日进行,为确保补考工作有序规范进行,现将有关事项通知如下:

一、补考对象

2021-2023 级学生 2023 年下学期有不及格课程者均应参加本次补考。

2023 年下学期期末考试办理了课程缓考的同学必须参加本次补考;擅自缺考或违纪舞弊者不能参加本次补考(名单详见附件 1-3)。

二、考试时间

(一) 考试形式:

2021 级线上、2022、2023 级线下考试。

(二) 考试时间:

公共课程及其他考查科目考试时间：2024年3月5-8日晚上

专业课程考试时间：2024年3月9-10日

三、考试时长：

考试科目：90分钟

上午 08:30—10:00，10:30—12:00；

下午 14:30—16:00，16:30—18:00。

《大学语文1》及其他考查科目：60分钟

四、考试组织

补考工作由教务处负责统筹、协调。各教学部门根据考生人数制定具体补考安排。对2021级岗位实习学生，可依据实际情况安排线上考试。于3月1日上午9:00点前通过OA将《附件4：2024年上学期期初补考安排表》报二级学院副院长审批后发教务处易艳老师。

为均衡教室资源，满足各二级学院考试所需，原则上各教学部门按照以下区域组考。

二级学院	考试区域
机械工程学院	机械楼
经济贸易学院	第二教学楼一楼、办公楼

电气工程学院	第三教学楼
信息工程学院	第二教学楼三楼、四楼教室 及所属机房
汽车工程学院	汽车楼

五、工作要求

(一) 试卷命题

考试课程试卷可采用 2023 年下学期期末考试未使用备用卷，无备用卷另组织老师出卷，报教务处备案。

考查课程补考成绩评定可结合课程特点，采取试卷、作品、报告等形式进行，课程归属部门要切实落实好负责教师（原则上为原任课教师），安排好补考地点（教室或实训室）和具体时间，并通知到考生，避免出现学生电话找老师、学生提交作业等无过程的补考形式。

(二) 试卷印制

各学院负责认真做好试卷命题、印制、保管等各环节的保密工作，不得以任何形式泄漏试题，交由教务干事印制试卷等考务资料，统计试卷印制科目、份数、页面尺寸，登记台账，提交附

件 5 至教务处存档。（原则上考查科目无需印制试卷，若确有需求，由各教学部门经 OA 至教务处报备）。

（三）考场安排

按照考试区域安排考场，每个考场控制在 30 名学生以内，根据教务处核发的补考名单，做好考场座次表与签到表。保持一定间隔，并配备合适数量的工作人员，确保考场规范、考场干净整洁。若出现场地安排紧张，报教务处统一进行协调。

（四）考试纪律

参与考试的工作人员必须佩戴监考牌进入监考区域，并严格按照学院的统一安排和要求做好考试工作，遵守相关规章制度，监考老师和学生都不得带手机等电子设备进入考场。

学生必须携带身份证或学生证准时参加考试，进入考场后根据座位安排对号入座。

考试有舞弊违纪行为的学生，各二级学院进行教育处理后要将考生名单及时报送教务处，按《湖南机电职业技术学院考试管理规定》处理。

（五）督导巡查

考试期间，各教学部门主要领导要进行巡考，重点防治考场突发事件和考生舞弊违纪，对监考教师不认真履职的行

为要及时制止和处理，确保考试严肃公平；对拒不履行监考的教师，要酌情处理和教育，并报送教务处。

（六）成绩录入与资料提交

所有课程补考成绩，任课教师于3月15日上午12:00前录入教务管理系统。

考试试卷和成绩评定原始资料均由各学院存档，成绩册经教研室主任审核签字、院部验收合格后，于3月15日下午17:00前以二级学院为单位报送体育看台下107室。



附件

1. 2024 年上学期 2021 级学生期补补考名单
2. 2024 年上学期 2022 级学生期补补考名单
3. 2024 年上学期 2023 级学生期补补考名单
4. 2024 年上学期期初补考安排表
5. 2024 年上学期期初补考试卷及教务资料印刷数量统计表